

## **Отделение среднего профессионального образования**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

#### **общеобразовательной учебной дисциплины**

#### **ОП.05 Аудит**

для специальностей среднего профессионального образования

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**(базовая подготовка)**

**на базе основного общего образования**

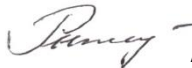
Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией профессиональных  
экономических дисциплин

и Стандарта Среднего  
Профессионального Образования/  
ФГОС СПО/ по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
РФ от 5 февраля 2018 г. N 69

Протокол № 5  
от «04» 02 2020 г.  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии



/Шитова И.Е./

Начальник отделения СПО  
 О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  / ст. преп. Панина Е.Ю./

Рецензент: Карпович Ольга Борисовна, главный бухгалтер ПАО «Прожекторные  
угли»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.. .....            | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины .....                 | 20 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины .....                     | 28 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ..... | 30 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВАРИАТИВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 05 Аудит

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Вариативная учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01 - ОК 05; ОК 09- ОК 11. ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7.

Изучение вариативной учебной дисциплины «Аудит» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 г. № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

| Код ПК, ОК  | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| <b>ОК 1</b><br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.<br>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)   |   |
| <b>ОК 2</b><br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации         |
| <b>ОК 3</b><br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.   | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| <b>ОК 4</b><br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                  | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| <b>ОК 5</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.   |
| <b>ОК 9</b><br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.   | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  |
| <b>ОК 10</b>  | Понимать общий смысл четко   | Правила построения простых и  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>   | <p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>   |
| <p><b>ОК 11</b><br/>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>  | <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>   |
| <p><b>ПК 1.1</b><br/>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>  | <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>           | <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> | <p>существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>   |
| <p><b>ПК 1.2.</b><br/>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> | <p>план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>   | <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленче-</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | ского учета;   |
| <b>ПК 1.3.</b><br>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;  | проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>оформлять денежные и кассовые документы;<br>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию   | учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;<br>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;<br>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  |
| <b>ПК 1.4.</b><br>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | проводить учет основных средств;<br>проводить учет нематериальных активов;<br>проводить учет долгосрочных инвестиций;<br>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>проводить учет материально-производственных запасов;<br>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br>проводить учет текущих операций и расчетов;<br>проводить учет труда и заработной платы;<br>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>проводить учет собственного капитала;<br>проводить учет кредитов и займов | понятие и классификацию основных средств;<br>оценку и переоценку основных средств;<br>учет поступления основных средств;<br>учет выбытия и аренды основных средств;<br>учет амортизации основных средств;<br>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;<br>понятие и классификацию нематериальных активов;<br>учет поступления и выбытия нематериальных активов;<br>амортизацию нематериальных активов;<br>учет долгосрочных инвестиций;<br>учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br>учет материально-производственных запасов:<br>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;<br>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов<br>учет материалов на складе и в бухгалтерии;<br>синтетический учет движения материалов;<br>учет транспортно-заготовительных расходов;<br>учет затрат на производство и |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь инепроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> |
| <p><b>ПК 2.1.</b><br/>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> | <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и</p> | <p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | займов;   |  |
| <b>ПК 2.2.</b><br>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;   | определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br>давать характеристику активов организации;                | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>основные понятия инвентаризации активов;<br>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br>задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; |
| <b>ПК 2.3.</b><br>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;                    | готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>составлять инвентаризационные описи;<br>проводить физический подсчет активов;                                | приемы физического подсчета активов;<br>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;   |
| <b>ПК 2.4.</b><br>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; | формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>ПК 2.5</b><br/>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>   | <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/>проводить инвентаризацию расчетов;<br/>определять реальное состояние расчетов;<br/>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> | <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/>порядок инвентаризации расчетов;<br/>технология определения реального состояния расчетов;<br/>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;<br/>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;<br/>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> |
| <p><b>ПК 2.6</b><br/>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>   | <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>  |
| <p><b>ПК 2.7</b><br/>Выполнять контрольные процедуры и их документирование,</p>   | <p>составлять акт по результатам инвентаризации;<br/>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом</p>  | <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>  | <p>наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>  | <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>   |
| <p><b>ПК 3.1</b><br/>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>                                      | <p>определять виды и порядок налогообложения;<br/>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br/>выделять элементы налогообложения;<br/>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br/>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br/>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> | <p>виды и порядок налогообложения;<br/>систему налогов Российской Федерации;<br/>элементы налогообложения;<br/>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br/>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br/>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>   |
| <p><b>ПК 3.2</b><br/>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br/>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br/>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br/>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>  | <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br/>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br/>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br/>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> |
| <p><b>ПК 3.3</b><br/>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и</p>  | <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br/>определять объекты налогообложения для исчисления, отче-</p>   | <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br/>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>   | <p>ты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> | <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> |
| <p><b>ПК 3.4</b><br/>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского</p>   | <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхо-</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>страхования;<br/>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;<br/>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br/>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> | <p>вания;<br/>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br/>использование средств внебюджетных фондов;<br/>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br/>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>   |
| <p><b>ПК 4.1</b><br/>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>   | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;<br/>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;<br/>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>   |
| <p><b>ПК 4.2</b></p> <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> | <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> |
| <p><b>ПК 4.3</b></p> <p>Составлять (отчеты) и</p>  | <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных</p>  | <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и ин-</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;<br/>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> | <p>струкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>   |
| <p><b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>  | <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>                 | <p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> |
| <p><b>ПК 4.5</b><br/>Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>  | <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области</p>                   | <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>   |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>  |   |
| <p><b>ПК 4.6</b><br/>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> | <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br/>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;<br/>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;<br/>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br/>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br/>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;<br/>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br/>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br/>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;<br/>разрабатывать финансовые программы развития экономи-</p> | <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br/>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>ческого субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> |   |
| <p><b>ПК 4.7</b><br/>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> | <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>  | <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> |

### 1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

| № п/п | Дополнительные знания, умения  | №, наименование темы   | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу                      |
|-------|--|--|-------------|--|
| 1     | Углубление знаний порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   | Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте                                  | 4           | Требования работодателя. Необходимость знаний в области аудита |
| 2     | Углубление знаний порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет | Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                 | 4           | Требования работодателя. Необходимость знаний в области аудита |
| 3     | Углубление знаний основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчёта  | Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций                        | 4           | Требования работодателя. Необходимость знаний в области аудита |
| 4     | Углубление знаний порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   | Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. | 4           | Требования работодателя. Необходимость знаний в области аудита |

|       |  |   |    |  |
|-------|--|---|----|--|
|       |  | Аудиторская проверка операций с производственными запасами  |    |  |
| 5     | Углубление знаний порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  | Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда                | 2  | Требования работодателя. Необходимость знаний в области аудита |
| 6     | Углубление знаний порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи  | 4  | Требования работодателя. Необходимость знаний в области аудита |
| 7     | Углубление знаний порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период   | Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации.<br>Аудиторская проверка финансовых результатов | 4  | Требования работодателя. Необходимость знаний в области аудита |
| 8     | Углубление знаний порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды               | Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта  | 5  | Требования работодателя. Необходимость знаний в области аудита |
| Всего |  |   | 31 |  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b>              |
|--|---------------------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                             | 85                              |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 75                              |
| в том числе:   |                                 |
| теоретическое обучение   | 53                              |
| практические занятия   | 22                              |
| Самостоятельная работа   | 10                              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                    | <b>Дифференцированный зачет</b> |



|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
| Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора           | 1. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.   | 2        | ПК 1.1 –1.4;<br>ПК 2.1 –2.7;<br>ПК 3.1 –3.4;<br>ПК 4.1 – 4.7 |
|  | 2. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора. | 2        |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Организация аудиторской службы в Российской Федерации.<br>Рейтинг аудиторских компаний России.<br>Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона.<br>Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.   | 2        |  |
| <b>Раздел 2 Методология аудита</b>   |  | <b>6</b> |  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   |          | ОК 1-5; ОК 9-11;   |
| Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. | 1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.  | 2        | ПК 1.1 –1.4;<br>ПК 2.1 –2.7;<br>ПК 3.1 –3.4;<br>ПК 4.1 – 4.7 |
|  | 2. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.<br>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.                      | 2        |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. |           |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности.<br>Моделирование программы аудиторской проверки.  | 2         |  |
| <b>Раздел 3. Аудит организации</b>   |   | <b>67</b> |  |
| Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте                  | <b>Содержание учебного материала</b>  |           | ОК 1-5; ОК 9-11;<br>ПК 1.1 –1.4;<br>ПК 2.1 –2.7;<br>ПК 3.1 –3.4;<br>ПК 4.1 – 4.7 |
|  | 1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.  | 2         |  |
|  | 2. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.  | 2         |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |           |  |
|  | Практическое занятие №1 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»   | 2         |  |
| Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |  |
|  | 1. Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта.                                       | 2         |  |
|  | 2. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки  | 2         |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |           |  |
|  | Практическое занятие № 2 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов»<br>Практическое занятие №3 «Проверка правильности уплаты страховых взносов»  | 2<br>2    |  |
| Тема 3.3. Ауди-  | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| торская проверка учета расчетных и кредитных операций   | 1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.  | 2 | ОК 1-5; ОК 9-11;<br>ПК 1.1 –1.4;<br>ПК 2.1 –2.7;<br>ПК 3.1 –3.4;<br>ПК 4.1 – 4.7 |
|   | 2. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.   | 2 |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   |  |
|   | Практическое занятие №4 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»   | 2 |  |
| Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |  |
|   | 1. Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.   | 2 | ОК 1-5; ОК 9-11;<br>ПК 1.1 –1.4;<br>ПК 2.1 –2.7;<br>ПК 3.1 –3.4;<br>ПК 4.1 – 4.7 |
|   | 2. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 |  |
|   | 3. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.  | 2 |  |
| <b>Практические занятия</b>   | 2  |   |  |
|   | Практическое занятие №5 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»  | 2 |  |
|   | Практическое занятие №6 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»   | 2 |  |
| Тема 3.5 Ауди-  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| торская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда  | 1. Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.   | 2 | ОК 1-5; ОК 9-11;<br>ПК 1.1 –1.4;<br>ПК 2.1 –2.7;<br>ПК 3.1 –3.4;<br>ПК 4.1 – 4.7 |
|  | 2. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.              | 2 |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   |  |
|  | Практическое занятие №7 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»   | 2 |  |
| Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |  |
|  | 1. Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.   | 2 | ОК 1-5;<br>ПК 1.1 –1.4;<br>ПК 2.1 –2.7;<br>ПК 3.1 –3.4;<br>ПК 4.1 – 4.7          |
|  | 2. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. | 2 |  |
|  | 3. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.  | 2 |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   |  |
|  | Практическое занятие №8 «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции»   | 2 |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Аудит затрат на охрану окружающей среды.<br>Аудит непроизводительных затрат.<br>Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства. | 2   |   |  |
| Тема 3.7 Ауди-   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| торская проверка собственных средств организации.<br>Аудиторская проверка финансовых результатов | 1. Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 1-5;<br>ПК 1.1 –1.4;<br>ПК 2.1 –2.7;<br>ПК 3.1 –3.4;<br>ПК 4.1 – 4.7          |
|  | 2. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.   | 2 |  |
|  | 3. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.   | 2 |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   |  |
|  | Практическое занятие №9 «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов»   | 2 |  |
|  | Практическое занятие №10 «Проверка достоверности определения финансовых результатов»   | 2 |  |
| Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта                                 | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |  |
|  | 1. Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления.   | 2 | ОК 1-5; ОК 9-11;<br>ПК 1.1 –1.4;<br>ПК 2.1 –2.7;<br>ПК 3.1 –3.4;<br>ПК 4.1 – 4.7 |
|  | 2. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.  | 2 |  |
|  | 3. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.   | 2 |  |
|  | 4. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.   | 1 |  |
| <b>Практические занятия</b>  |  |   |  |
|  | Практическое занятие №11 «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»   | 2 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.   | 2 |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b> |           |  |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>85</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

**Оборудование учебного кабинета:**

**Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

**Технические средства обучения:**

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

**Специализированное оборудование:**

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

##### Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основная литература:*

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433295>

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447675>

*Дополнительная литература:*

1. Аудит: Учебник для вузов/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др.; Под ред. проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2007. (Гриф)

2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 607 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7018>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Ерофеева В.А., Пискунов В.А., Битюкова Т.А Аудит: Учебное пособие. - Юрайт-Издат, Высш. Обр, 2010. (Гриф)

4. Каурова О.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каурова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2008.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10200>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Танков В.А. Аудит [Электронный ресурс]: вопросы и ответы/ Танков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23008>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

***Интернет- ресурсы:***

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
4. Официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов  | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, незатрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br><br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеауди- |
| Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации   |  |  |
| Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов   |  |  |
| Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   |  |  |
| Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  |  |  |
| Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов   |  |  |
| Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  |  |  |
| Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет |  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления | <p>приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется</p> |   |
| Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период   |   |   |
| Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды   |   |   |
| Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности   |   |   |
| Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку  |   |   |
| рисков   | <p>обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ним самостоятельно.</p>  |   |
| Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе  |   |   |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                 | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами</p>   | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеауди-</p> |
| Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации  |   |   |
| Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов  |   |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                     | и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;   | торной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                          | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необхо-   |   |
| Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов   | димыми навыками и приемами их выполнения;  |   |
| Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов  | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; |   |
| Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по   |  |   |
| начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет   | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; |   |
| Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления |  |   |
| Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период   |  |   |
| Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды   |  |   |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. |  |  |  |
| Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков     |  |  |  |  |
| Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе     |  |  |  |  |